



Evangelische Wittenbergstiftung  
Schlossplatz 1e (Christine Bourbeck Haus)  
06886 Lutherstadt Wittenberg



## Antrag auf Erstattung der Reisekosten

**Antragsteller:in**

**Name, Vorname**

**Straße, Nr.**

**PLZ, Ort**

**BIC**

**IBAN**

**Kontoinhaber**

**Dienstreise/Fahrt**

**Von:**

**Nach:**

**auf Veranlassung von: Miriam Kuhnke / Campleitung**

**Grund:**

**Bemerkungen:**

**Beginn und Beendigung der Fahrt**

**Reise angetreten in:**

**am:**

**um:**

**Reise beendet in:**

**am:**

**um:**

**Fahrtkosten: (Eisenbahn, Flugzeug, Dienstwagen, Privatwagen)**

					Kosten in €
<b>Bahn</b>	1. Klasse	2. Klasse	Platzkarte	Schlaf-/Liegewagen	<input type="text"/>
	Zuschlag	(Bitte zutreffendes ankreuzen)			
<b>Flugzeug</b>					<input type="text"/>
<b>PKW</b>	Insgesamt:	Kilometer á 0,30 €			<input type="text"/>
<b>Zusatzkosten</b>	Parkgebühr, Hotel, Taxi, etc.				<input type="text"/>
<b>Gesamtsumme</b>					<input type="text"/>

Bitte jeweils die Originalbelege beifügen. Danke.

Ich versichere pflichtgemäß, dass mir die aufgeführten Ausgaben entstanden sind und sie nur bei der EWS-Geschäftsstelle abgerechnet werden.

Datum:

Unterschrift:

---

Sachlich richtig und festgestellt:

Angewiesen:

---

**Die Erstattung erfolgt im Rahmen des BRKG.**

**Gemäß § 3 des BRKG erlischt der Anspruch auf Reisekostenvergütung, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Beendigung der Reise schriftlich beantragt wird.**