

## Antrag auf Erstattung der Reisekosten

### Antragstellerin/Antragssteller:

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

BIC

IBAN

Kontoinhaber

### Dienstreise/Fahrt

Von:

Nach:

auf Veranlassung von: Miriam Kuhnke / Campleitung

Grund:

### Beginn und Beendigung der Fahrt

Reise angetreten in:

am:

um:

Reise beendet in:

am:

um:

**Fahrtkosten: (Eisenbahn, Flugzeug, Dienstwagen, Privatwagen)**

					Kosten in €
<b>Bahn</b>	1. Klasse	2. Klasse	Platzkarte	Schlaf-/Liegewagen	
	Zuschlag	(Bitte zutreffendes ankreuzen)			
<b>Flugzeug</b>					
<b>PKW</b>	Insgesamt:	Kilometer á 0,30 €			
<b>Zusatzkosten</b>	Parkgebühr, Hotel, Taxi, etc.				
<b>Gesamtsumme</b>					

Bitte jeweils die Originalbelege beifügen. Danke.

Ich versichere pflichtgemäß, dass mir die aufgeführten Ausgaben entstanden sind und sie nur bei der EWS-Geschäftsstelle abgerechnet werden.

Datum:

Unterschrift:

---

Sachlich richtig und festgestellt:

Angewiesen:

---

Die Erstattung erfolgt im Rahmen des BRKG.

Gemäß § 3 des BRKG erlischt der Anspruch auf Reisekostenvergütung, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Beendigung der Reise schriftlich beantragt wird.