



Evangelische Wittenbergstiftung
Schlossplatz 1e (Christine Bourbeck Haus)
06886 Lutherstadt Wittenberg



Antrag auf Erstattung der Reisekosten

Antragstellerin/Antragssteller:

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

BIC

IBAN

Kontoinhaber

Dienstreise/Fahrt

Von:

Nach:

auf Veranlassung von: Miriam Kuhnke / Campleitung

Grund:

Beginn und Beendigung der Fahrt

Reise angetreten in:

am:

um:

Reise beendet in:

am:

um:

Fahrtkosten: (Eisenbahn, Flugzeug, Dienstwagen, Privatwagen)

				Kosten in €
Bahn	1. Klasse	2. Klasse	Platzkarte	Schlaf-/Liegewagen
Zuschlag		(Bitte zutreffendes ankreuzen)		
Flugzeug				
PKW	Insgesamt:		Kilometer á 0,30 €	
Zusatzkosten	Parkgebühr, Hotel, Taxi, etc.			
				Gesamtsumme

Bitte jeweils die Originalbelege beifügen. Danke.

Ich versichere pflichtgemäß, dass mir die aufgeführten Ausgaben entstanden sind und sie nur bei der EWS-Geschäftsstelle abgerechnet werden.

Datum:

Unterschrift:

Sachlich richtig und festgestellt:

Angewiesen:

Die Erstattung erfolgt im Rahmen des BRKG.

Gemäß § 3 des BRKG erlischt der Anspruch auf Reisekostenvergütung, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten nach Beendigung der Reise schriftlich beantragt wird.